

【ファミサポ会員さまへ】

地域子育て支援センター 利用方法(ファミサポ預かり)

注) 古河市地域子育て支援センターを預かり場所として利用する場合でも、協力会員がお預かりを実施します。

施設の職員等は預かりを行うことができませんのでご承知おきください。

① 利用会員より施設の予約をする。

※施設によって利用時間等が異なりますので、一覧表や地域子育て支援センターホームページ等を確認のうえ、予約をしてください。

※予約の際には、「ファミサポでの利用予定」と伝えてください。

② 利用会員は古河市ファミリー・サポート・センター(0280-23-6959)に援助活動依頼の連絡をする。

※〇〇支援センターでの預かりを希望していることや、予約の有無、送迎の有無等を伝えてください。

③ 協力会員へ古河市ファミリー・サポート・センターから援助活動依頼の連絡がある。

※アドバイザーより、日にちや時間のほか、預かり場所についてお伝えします。

④ マッチング後、協力会員・利用会員・アドバイザーで事前打ち合わせ・顔合わせを実施。

※同じ協力会員とこどもで2回目以降の利用の場合は、顔合わせを省略できる場合があります。

⑤ 利用日当日までに、「地域子育て支援センター利用申込書」を利用会員から協力会員へお渡しし、協力会員は当日に施設へ提出する。

※申込書は、古河市ファミリー・サポート・センターホームページからダウンロード可能です。

※申込書がない場合、施設の利用ができませんが、同じ協力会員とこどもで同施設での2回目以降の利用の際は申込書を省略できます。

⑥ 地域子育て支援センター利用にあたり別途材料費等がかかった場合は、協力会員がお支払いし、施設から領収書をお受け取りください。

※駅前地域子育て支援センターをご利用の際に施設内駐車場が満車のため古河市営駅西口駐車場を利用された場合、60分を超えると駐車料金が発生しますが、施設から領収書は発行しておりませんので、ご注意ください。

⑦ 援助活動終了後、利用会員から協力会員へ報酬等をお渡し。

※別途材料費等がかかった場合は、利用会員は領収書等をもとに協力会員へお支払いください。

⑧ 活動報告書に署名し、それぞれ控えを受け取る。

★古河市ファミリー・サポート・センター会員の手引きも併せてご確認ください、

ご不明な点はお相談ください。

★引き渡しの際は必ず「利用会員から協力会員」(またはその逆)でお願いします。

★キャンセルの場合は、利用会員から施設へご連絡をお願いいたします。

【問合せ先】古河市ファミリー・サポート・センター
住所:古河市旭町2-23-16アサヒリバーサイドA
TEL:0280-23-6959

